

INTRODUÇÃO

Versões de software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x e DICOM Viewer 2.x



INICIANDO O SOFTWARE

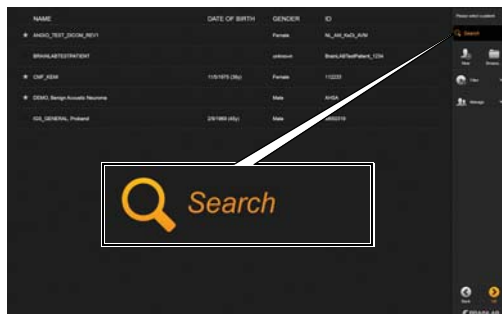
- Faça login no sistema.
- Selecione um ícone do aplicativo para iniciar.

OBSERVAÇÃO: se os fluxos de trabalho pré-configurados estiverem instalados, será aberta uma tela de seleção na inicialização.



ETAPA 1

- Selecione a opção **Select patient...** (Selecionar paciente...) na tela principal do **Content Manager**. A lista de Pacientes é aberta.



ETAPA 2

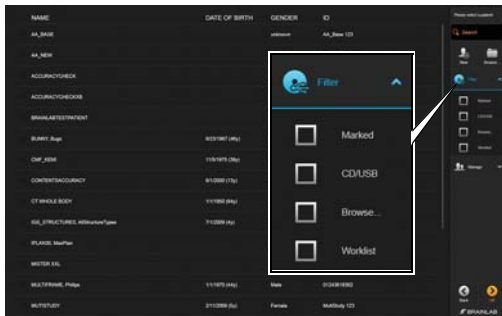
- Digite o nome do paciente ou as informações de identificação no campo de pesquisa.



ETAPA 3 (OPCIONAL)

- Marque com uma estrela os pacientes para visualização posterior. Os dados do paciente são, então, previamente carregados no sistema.

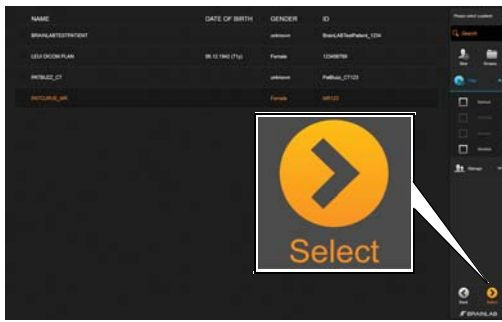
OBSERVAÇÃO: o paciente permanecerá marcado até que a sessão seja encerrada.



ETAPA 4

- Marque a caixa de seleção para pesquisar as opções disponíveis de armazenamento:
 - **Marked** (Marcados): pacientes previamente selecionados, marcados na sessão atual.
 - **CD/USB**: dados que estão localizados na mídia inserida - CD/USB.
 - **Worklist** (Lista): somente pacientes incluídos na lista de trabalho do dispositivo.

OBSERVAÇÃO: dependendo da configuração do sistema, outros filtros podem ser aplicáveis.



ETAPA 5

- Selecione o paciente desejado na lista de Pacientes. O paciente é destacado.
- Selecione a opção **Select** (Selecionar). Os dados do paciente são carregados.

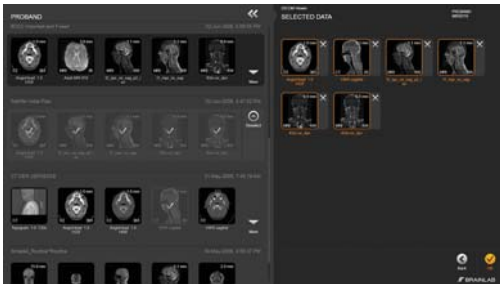
OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO DE DADOS DO PACIENTE

Versões de software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x e DICOM Viewer 2.x



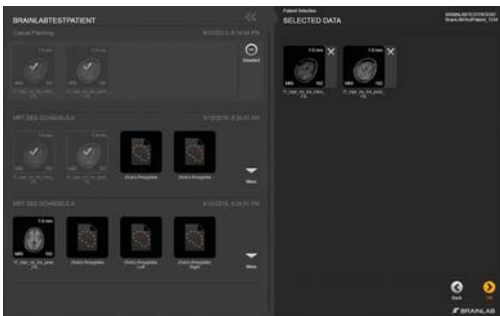
VISUALIZANDO DADOS DO PACIENTE

- O **DICOM Viewer** exibe todas as imagens disponíveis do paciente existente a partir de:
 - Um plano ou
 - Um estudo



DADOS SELECIONADOS - VISÃO GERAL

- As séries de dados na área **Selected Data** (Dados selecionados) que estiverem contornadas em laranja serão automaticamente abertas quando o aplicativo de software for aberto.
- Pressione a série de dados contornada para desativá-la. Ela permanecerá na área de **Selected Data** (Dados selecionados), mas não será aberta automaticamente no software.
- Pressione **X** para remover uma série de dados selecionada.



DADOS SELECIONADOS - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

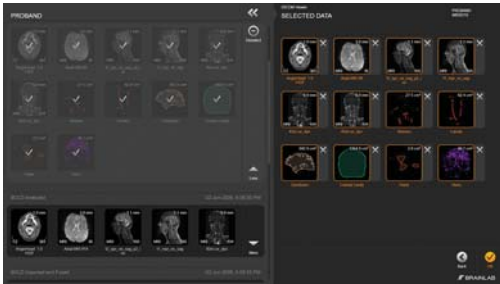
- Caso fosse automaticamente solicitado a selecionar um paciente e dados, os conjuntos de dados não teriam um quadro laranja.



CARREGANDO UM ESTUDO PARA VISUALIZAÇÃO

Um estudo contornado em cinza claro são os dados DICOM das fontes de aquisição de imagens.

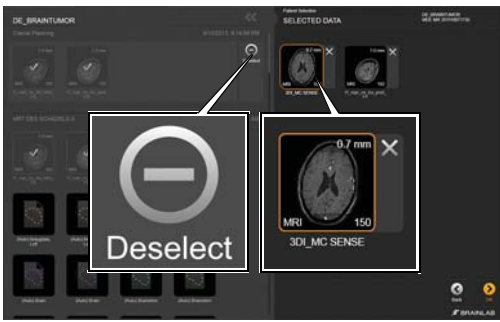
- Selecione as imagens necessárias à esquerda. As imagens são exibidas na área **Selected Data** (Dados selecionados), contornadas em laranja.
- Selecione **OK**.



CARREGANDO UM PLANO PARA VISUALIZAÇÃO

- Um plano contornado em cinza escuro são os dados da imagem preparada ou planejada com o software da Brainlab.
- Selecione as imagens necessárias à esquerda. As imagens são exibidas na área **Selected Data** (Dados selecionados), contornadas em laranja.
- Selecione **OK**.

OBSERVAÇÃO: todo o plano é exibido à direita, ao selecionar-se uma imagem à esquerda.

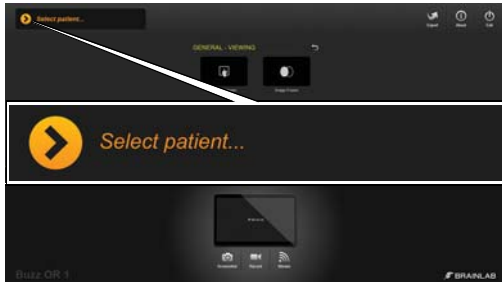


DESMARCAÇÃO DE IMAGENS

- Desmarque todas as imagens do plano, selecionando a opção **Deselect** (Desmarcar), à esquerda.
- Alternativamente, desmarque imagens individuais da área **Selected Data** (Dados selecionados).

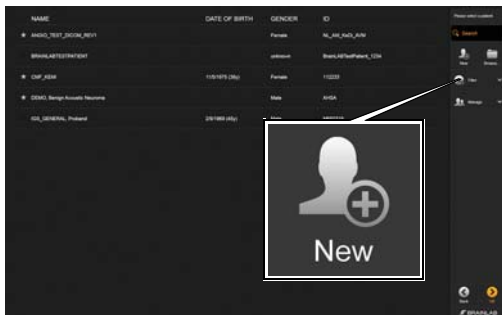
ADICIONANDO NOVOS PACIENTES

Versões de software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x e DICOM Viewer 2.x



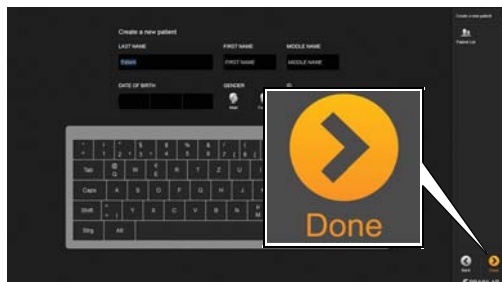
ETAPA 1

- Selecione a opção **Select patient...** (Selecionar paciente...) na tela principal do **Content Manager**. A lista de Pacientes é aberta.



ETAPA 2

- Selecione a opção **New** (Novo) do menu.



ETAPA 3

- Digite o nome, a data de nascimento, o sexo e a ID do paciente.
- Selecione a opção **Done** (Concluído). O novo paciente é salvo e selecionado.

SALVANDO, EXPORTANDO E ENCERRANDO

Versões de software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x e DICOM Viewer 2.x



SALVANDO UM PLANO

- Após fazer alterações aos dados do paciente, pressione **Save** (Salvar) ou **Save As** (Salvar como) na tela principal do **Content Manager**. A janela de diálogo Save as Plan (Salvar como plano) é aberta.
- Se desejado, selecione o nome do plano para editá-lo.
- Selecione a opção **Save** (Salvar).



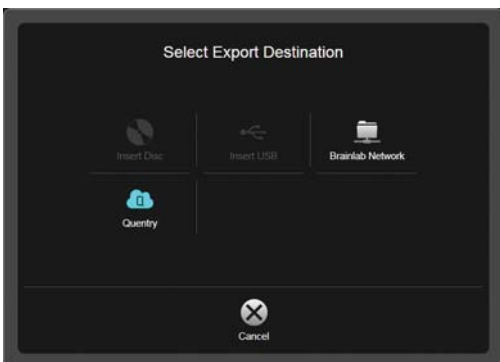
EXPORTANDO DADOS - ETAPA 1

- Selecione a opção **Export** (Exportar) na tela principal.



EXPORTANDO DADOS - ETAPA 2

- Selecione os dados que deseja exportar.
- Selecione a opção **Export** (Exportar) na parte inferior da tela.



DESTINO DA EXPORTAÇÃO

- Os destinos possíveis para a exportação são:
 - **CD/DVD** de armazenamento
 - **USB** de armazenamento
 - Fazer upload para a conta **Quentry**
 - Armazenamento dos planos de tratamento na **Brainlab Network**

OBSERVAÇÃO: dependendo da configuração do sistema, outros destinos podem estar disponíveis.



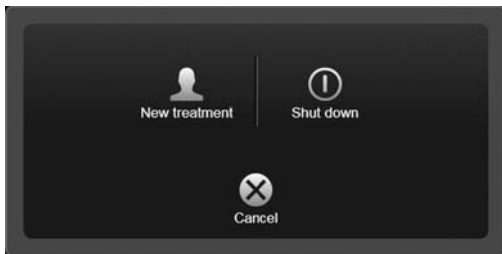
EXPORTAÇÃO DE CONTEÚDO PLANEJADO

- O conteúdo criado com o software de planejamento da Brainlab será automaticamente convertido para o formato de arquivo avançado da Brainlab no momento da exportação para permitir outros planejamentos com o software iPlan.
- Os objetos selecionados para exportação passarão por nova amostragem na resolução e orientação originais da série de imagens originais usadas para contornar as estruturas.
- Revise cuidadosamente as estruturas exportadas, uma vez que pode haver alterações de volume e/ou formato.



ENCERRANDO O SOFTWARE

- Selecione a opção **Exit** (Sair) na tela principal.
- Dependendo de seu sistema, pressionar a opção **Exit** (Sair) irá:
 - Fechar o software ou
 - Abrir as opções de **Exit** (Sair).



OPÇÕES DE ENCERRAMENTO

- **New Treatment** (Novo): faz logoff do usuário atual e abre um novo tratamento.
- **Shut down** (Encerrar): encerra o sistema.
- **Cancel** (Cancelar): retorna para o tratamento atual.

OBSERVAÇÃO: os sistemas **Buzz** contém uma opção para reiniciar aqui.

OBSERVAÇÃO: selecionar a opção **Exit** (Sair) em estações de planejamento e sistemas de outros fabricantes encerra o software sem diálogo.

INFORMAÇÕES SOBRE O FABRICANTE:

Brainlab AG
Olof-Palme-Str. 9, 81829 Munich, Germany

Europa, África, Ásia e Austrália: +49 89 99 15 68 44
Estados Unidos e Canadá: +1 800 597 5911
Brasil: 0800 892 1217
América Latina: +55 11 33 55 33 70
França: +33-800-67-60-30

E-mail: support@brainlab.com

DIREITOS AUTORAIS:

Este guia contém informações proprietárias e protegidas por direitos autorais. Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida ou traduzida sem a permissão expressa, por escrito, da Brainlab.

Revisão do Documento: 1.1

Artigo número: L60910-93BP

RESPONSABILIDADE:

Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio e não representa um compromisso por parte da Brainlab.

Para obter informações adicionais, consulte a seção "Limitações de Responsabilidade", no documento Termos e Condições de Vendas Padrão da Brainlab.

