

# OPERAZIONI PRELIMINARI

Versioni software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x, DICOM Viewer 2.x



## AVVIO DEL SOFTWARE

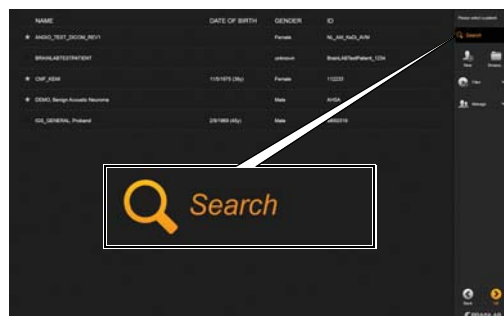
- Accedere al sistema.
- Selezionare l'icona dell'applicazione da avviare.

**NOTA:** se sono installate delle procedure preconfigurate, all'avvio si aprirà una schermata di selezione.



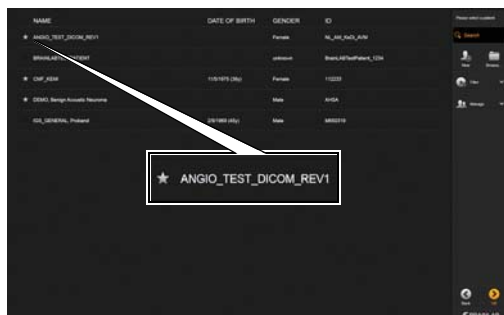
## PASSAGGIO 1

- Scegliere **Select patient...** nella schermata principale di **Content Manager**. Si apre l'elenco di pazienti.



## PASSAGGIO 2

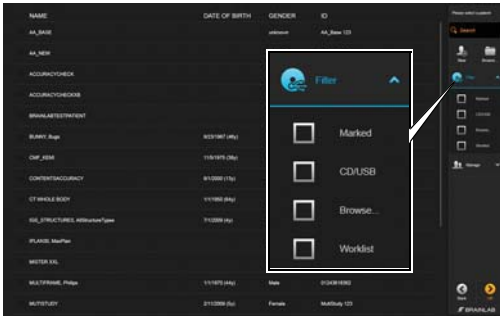
- Immettere il nome del paziente o i dati identificativi nel campo di ricerca.



## PASSAGGIO 3 (OPZIONALE)

- Contrassegnare i pazienti con una stella per visualizzarli successivamente. I dati del paziente vengono quindi precaricati nel sistema.

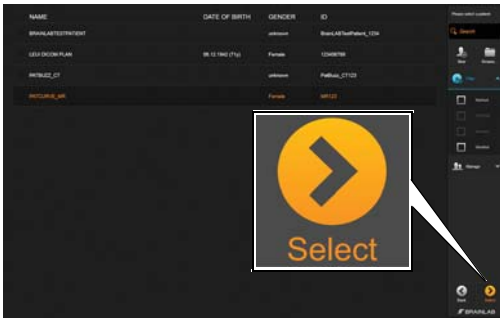
**NOTA:** il paziente resta contrassegnato fino a quando la sessione non verrà chiusa.



#### PASSAGGIO 4

- Selezionare una casella di controllo per cercare le opzioni di memorizzazione disponibili:
  - **Marked**: i pazienti contrassegnati selezionati in precedenza nella sessione corrente.
  - **CD/USB**: dati presenti sul supporto CD/USB inserito.
  - **Worklist**: solo i pazienti inclusi nella worklist del dispositivo.

**NOTA:** potrebbero essere applicabili altri filtri, a seconda della configurazione del sistema.



#### PASSAGGIO 5

- Selezionare il paziente desiderato dall'elenco di pazienti. Il paziente viene evidenziato.
- Scegliere **Select**. I dati del paziente vengono caricati.

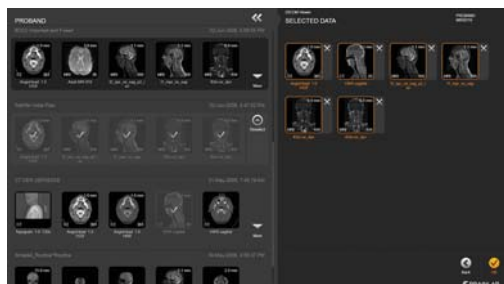
# OPZIONI DI VISUALIZZAZIONE DEI DATI DEL PAZIENTE

Versioni software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x, DICOM Viewer 2.x



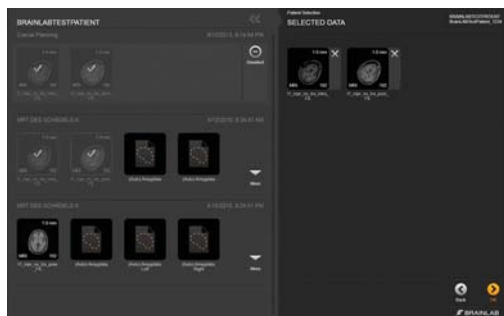
## VISUALIZZAZIONE DEI DATI DEL PAZIENTE

- **DICOM Viewer** visualizza tutte le immagini disponibili per il paziente esistente, da:
  - Un piano, oppure da
  - Uno studio



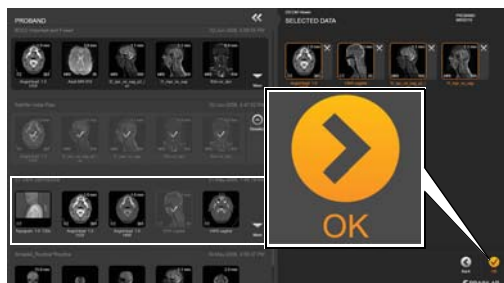
## DATI SELEZIONATI - PANORAMICA

- I set di dati nell'area **Selected Data** che sono evidenziati da un contorno arancione verranno aperti automaticamente all'apertura dell'applicazione software.
- Premere il set di dati evidenziato per disattivarlo. Il set rimarrà nell'area **Selected Data**, ma non verrà aperto automaticamente dal software.
- Premere **X** per rimuovere il set di dati selezionato.



## DATI SELEZIONATI - ULTERIORI INFORMAZIONI

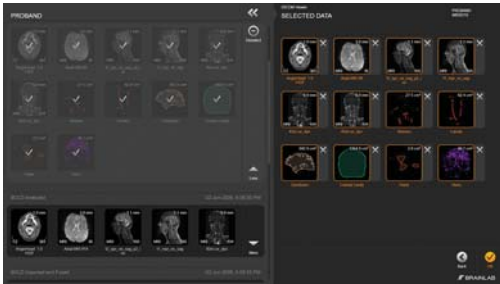
- Se venisse richiesto automaticamente di selezionare un paziente e i dati, i set di dati non avrebbero un riquadro arancione.



## CARICAMENTO DI UNO STUDIO DA VISUALIZZARE

Uno studio contornato in grigio chiaro è costituito da dati DICOM provenienti da sorgenti di imaging.

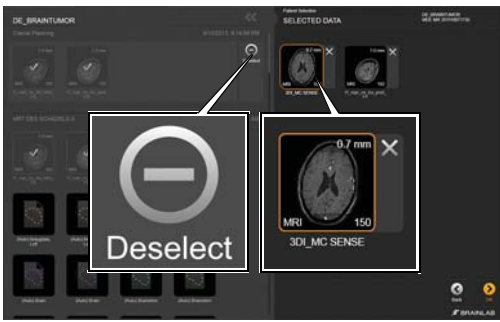
- Selezionare le immagini desiderate a sinistra. Le immagini vengono visualizzate nell'area **Selected Data**, contornata in arancione.
- Selezionare **OK**.



## CARICAMENTO DI UN PIANO DA VISUALIZZARE

- Un piano contornato in grigio scuro è costituito da dati immagine preparati o pianificati usando il software Brainlab.
- Selezionare le immagini desiderate a sinistra. Le immagini vengono visualizzate nell'area **Selected Data**, contornata in arancione.
- Selezionare **OK**.

**NOTA:** quando si seleziona un'immagine a sinistra, l'intero piano viene visualizzato a destra.

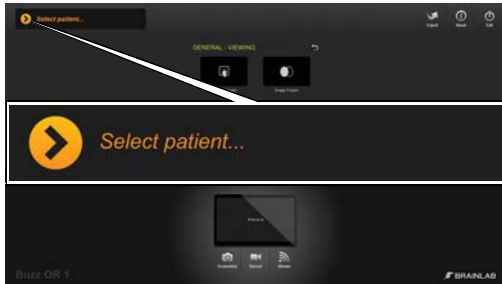


## DESELEZIONE DI IMMAGINI

- Deselezionare tutte le immagini del piano selezionando **Deselect** a sinistra.
- In alternativa, deselezionare le singole immagini dall'area **Selected Data**.

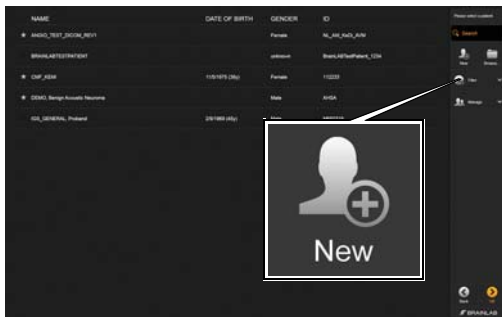
# AGGIUNTA DI NUOVI PAZIENTI

Versioni software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x, DICOM Viewer 2.x



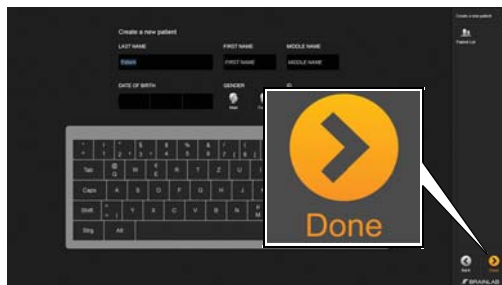
## PASSAGGIO 1

- Scegliere **Select patient...** nella schermata principale di **Content Manager**. Si apre l'elenco di pazienti.



## PASSAGGIO 2

- Selezionare **New** dal menu.



## PASSAGGIO 3

- Immettere il nome del paziente, la data di nascita, il sesso e l'ID.
- Selezionare **Done**. Il nuovo paziente viene salvato e selezionato.



# SALVATAGGIO, ESPORTAZIONE E USCITA

Versioni software: Content Manager 2.x, Patient Browser 4.x, DICOM Viewer 2.x



## SALVATAGGIO DI UN PIANO

- Dopo aver apportato le modifiche ai dati del paziente, premere **Save** o **Save as** sulla schermata principale di **Content Manager**. Si apre la finestra di dialogo **Save as Plan**.
- Se si desidera, selezionare il nome del piano da modificare.
- Selezionare **Save**.



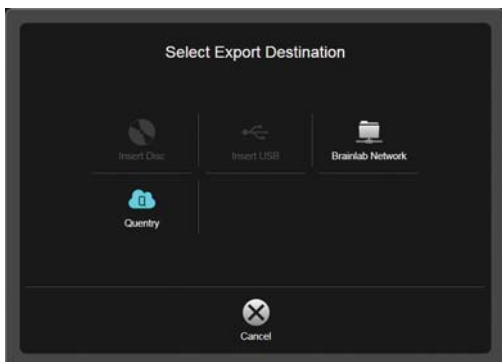
## ESPORTAZIONE DI DATI - PASSAGGIO 1

- Selezionare **Export** nella schermata principale.



## ESPORTAZIONE DI DATI - PASSAGGIO 2

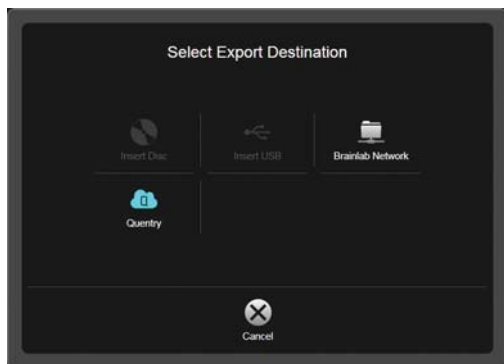
- Selezionare i dati da esportare.
- Selezionare **Export** nella parte inferiore dello schermo.



## DESTINAZIONE DI ESPORTAZIONE

- Le destinazioni di esportazione possibili sono:
  - Memorizzazione **CD/DVD**.
  - Memorizzazione **USB**.
  - Caricamento su account **Quentry**.
  - Memorizzazione **Brainlab Network** per i piani di trattamento.

**NOTA:** potrebbero essere disponibili altre destinazioni, a seconda della configurazione del sistema.



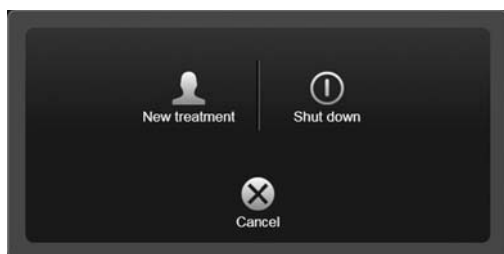
## ESPORTAZIONE DI CONTENUTI PIANIFICATI

- Durante l'esportazione, i contenuti creati utilizzando il software di pianificazione Brainlab vengono automaticamente convertiti nel formato di file avanzato Brainlab per consentire un'ulteriore pianificazione con il software iPlan.
- Gli oggetti selezionati per l'esportazione vengono ricampionati fino alla risoluzione e all'orientamento originale del set di immagini iniziale per delimitarne le strutture.
- Esaminare attentamente le strutture esportate, in quanto il volume e/o la forma possono cambiare.



## USCITA DAL SOFTWARE

- Selezionare **Exit** nella schermata principale.
- A seconda del sistema, premendo **Exit**:
  - Il software si chiuderà, oppure
  - Si apriranno le opzioni **Exit**



## OPZIONI DI USCITA

- **New treatment:** disconnette l'utente attuale e apre un nuovo trattamento.
- **Shut down:** spegne il sistema.
- **Cancel:** torna al trattamento attuale.

**NOTA:** i sistemi **Buzz** contengono un'opzione di riavvio.

**NOTA:** selezionando **Exit** nella stazioni di pianificazione di altri produttori, il sistema si chiude senza finestra di dialogo.

### INFORMAZIONI DEI PRODUTTORI:

Brainlab AG  
Olof-Palme-Str. 9, 81829 Munich, Germany

Europa, Africa, Asia, Australia: +49 89 99 15 68 44  
USA e Canada: +1 800 597 5911  
Giappone: +81 3 3769 6900  
America Latina: +55 11 33 55 33 70  
Francia: +33-800-67-60-30

E-mail: support@brainlab.com

### DIRITTI D'AUTORE:

Questo manuale contiene informazioni esclusive protette dalla legge sui diritti d'autore. Ne sono vietate la riproduzione o traduzione, del tutto o in parte, senza un'espresa autorizzazione scritta da parte di Brainlab.

Revisione del documento: 1.1

Numero di articolo: 60910-93IT

### OBBLIGHI:

Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso e non costituisce un impegno da parte di Brainlab.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Limitazioni di responsabilità" dei Termini e condizioni generali di vendita Brainlab.

