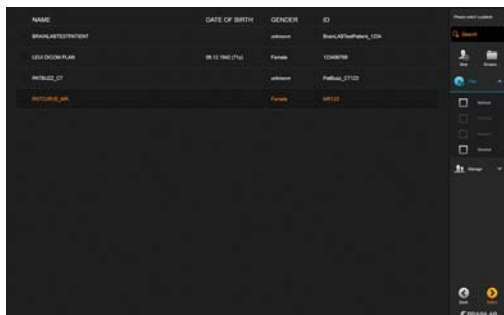


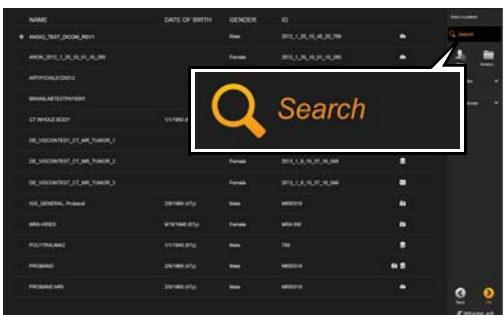
# KOMME I GANG

Programvareversjoner: Content Manager 2.x, Patient Selection 4.x



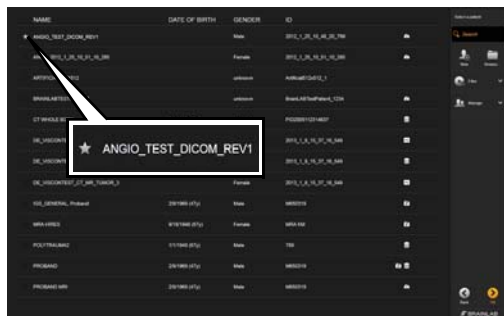
## STARTE PROGRAMVAREN

- Logg på systemet.  
Pasientlisten åpnes.



## SØKE ETTER EN PASIENT

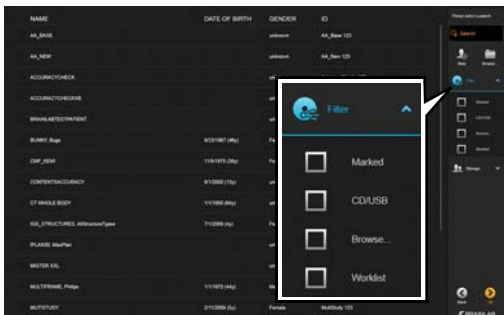
- Tast inn pasientnavnet eller identifiserende informasjon i søkefeltet.
- Ikoner som identifiserer lagringslokasjoner kan vises.



## FORHÅNDSINNLASTING AV PASIENTDATA

- Merk pasienter med en stjerne for senere visning. Pasientdataene forhåndslastes deretter inn i systemet.

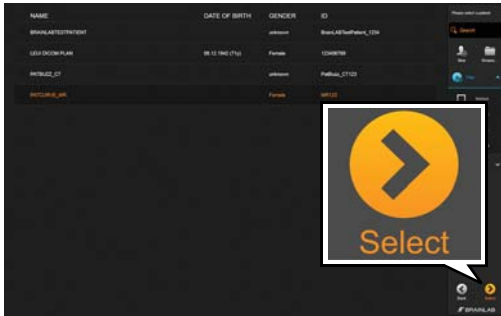
**MERK:** Pasienten forblir merket helt til økten lukkes.



## DATALAGRINGSLOKASJONER

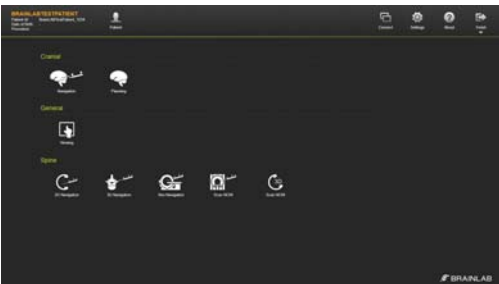
- Velg en avmerkingsboks for å søke i tilgjengelige lagringsalternativer:
  - **Marked:** tidligere valgte, markerte pasienter i pågående økt.
  - **CD/USB:** data som er lagret på innsatt CD-/USB-medium.
  - **Browse...:** velg data fra filsystemet.
  - **Worklist:** kun pasienter fra enhetens arbeidsliste.

**MERK:** Filterlisten kan endre seg, avhengig av enhets- og systemkonfigurasjon.



## VELGE PASIENTEN

- Velg ønsket pasient fra pasientlisten. Pasienten utheves.
- Trykk på **Select**. Pasientdata lastes inn.



## VELGE EN ARBEIDSFLYT

- Velg et arbeidsflyt-ikon.
  - Hvis forhåndsconfigurerte arbeidsflyter er installert, åpnes et valgskjerm-bilde.
  - Hvis kun én arbeidsflyt er tilgjengelig, velges arbeidsflyten automatisk.



## VELGE SYKDOMSKLASSIFISERING

Avhengig av arbeidsflyten kan du bli spurt om å velge en sykdomsklassifisering.

- Velg området på kroppen ①.
- Velg organsystemet ②.
- Velg type spesifikk sykdom ③.
- Velg spesifikk sykdomskategori ④.
- Valgfritt: Velg den spesifikke sykdommen ⑤.
- Velg **Done**.

# PASIENTDATAVALG

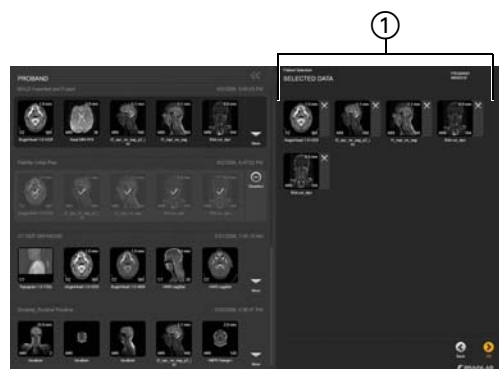
Programvareversjoner: Content Manager 2.x, Patient Selection 4.x



## LASTE INN EN STUDIE FOR VISNING

En studie (individuelle bilder med en lysegrå kant) inneholder DICOM-data fra avbildningskilder.

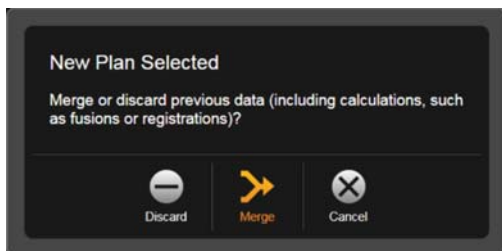
- Velg de individuelle bildene på venstre side. Bildene vises under **Selected Data** ①.
- Velg **OK**.



## LASTE INN EN PLAN FOR VISNING

En plan (markert i mørkegrått) inneholder bildedata som er klargjort eller planlagt med Brainlab-programvare.

- Velg ethvert bilde som er skissert i mørkegrått til venstre.
- Alle bilder fra planen vises under **Selected Data** ①.
- Velg **OK**.



## DIALOGBOKSEN FOR SAMMENSLÅING AV PLAN

Dialogboksen åpnes hvis du velger data (f.eks. objekter eller fusjoneringer), og deretter velger en plan.

- Trykk på **Merge** for å overskrive og legge til innhold som mangler.
- Trykk på **Discard** for å fortsette kun med innholdet i planen.
- Trykk på **Cancel** for å beholde tidligere valgte data og ikke legge til den nylig valgte planen.



## AVVELGE BILDER

- Avvelg alle bilder fra en plan ved å trykke på **Deselect**.
- Alternativt, avvelg enkelte bilder ved å trykke på **X** ved siden av bildet.

Avvalgte bilder er ikke lenger tilgjengelig for programvareapplikasjoner.



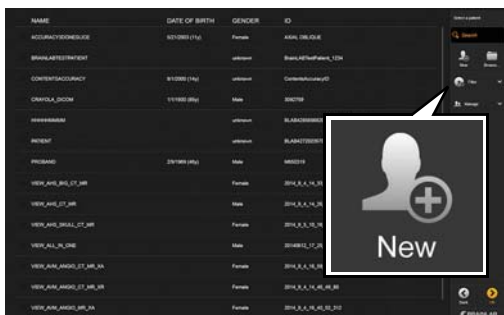
# LEGG TIL NYE PASIENTER

Programvareversjoner: Content Manager 2.x, Patient Selection 4.x



## ÅPNE PASIENTLISTEN

- Velg **Patient** på hovedskjermbildet i **Content Manager** eller på siden der du velger arbeidsflyt. Pasientlisten åpnes.



## LEGG TIL PASIENTEN

- Trykk på **New** på menyen.



## LAGRE PASIENTEN

- Oppgi pasientens navn, fødselsdato, kjønn og ID-nummer.
- Velg **Done**.  
Den nye pasienten lagres og velges.



# LAGRE, EKSPORTERE OG AVSLUTTE

Programvareversjoner: Content Manager 2.x, Patient Selection 4.x



## LAGRE EN PLAN

- Når du har gjort endringer i pasientdataene, velger du **Save** eller **Save as** på hovedskjermbildet i **Content Manager**. Dialogboksen **Save as Plan** ① åpnes.
- Om ønskelig, velg navnet på planen for å redigere den ②.
- Velg **Save As** ③.

**MERK:** Lagringstilgjengeligheten beror på arbeidsflyten.



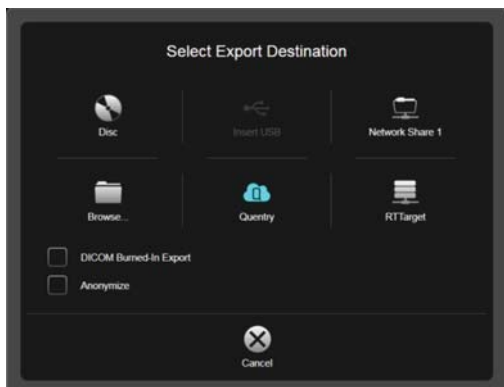
## EKSPORTERE DATA – TRINN 1

- Velg **Export** på hovedskjermbildet.



## EKSPORTERE DATA – TRINN 2

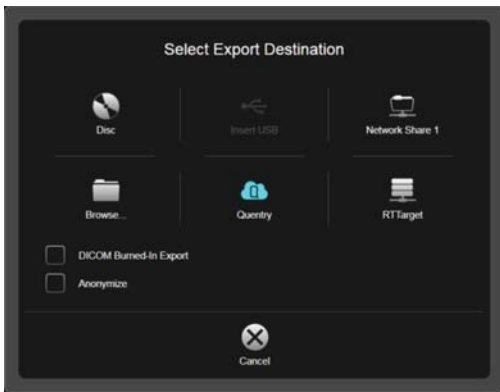
- Velg dataene du vil eksportere. Det er kun datasett som er skissert i oransje som vil bli eksportert.
- Velg **Export** nederst på skjermbildet.



## EKSPORTDESTINASJONSALTERNATIVER

- **CD/DVD-lagring**
- **USB-minne**
- Forhåndsconfigurert nettverks plassering
- **Browse...:** velg en mappe i Windows Explorer (Windows Utforsker)
- Last opp til **Quentry**-konto
- Lagre DICOM **Burned-In**-datasett på lokal stasjon
- DICOM RT nettverkslagring

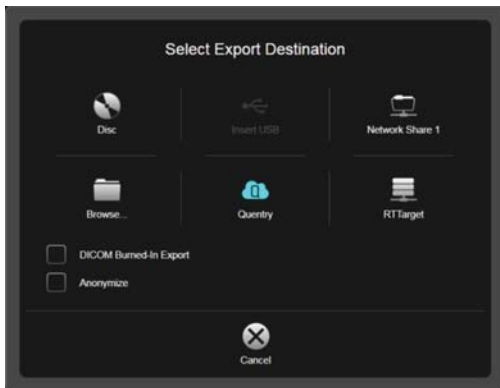
**MERK:** Avhengig av systemets konfigurasjon kan andre destinasjoner finnes.



## EKSPORTERE PLANLAGT INNHOLD

Innhold opprettet ved bruk av planleggingsprogramvare fra Brainlab beholder sitt opprinnelige format under eksportering. For eksempel vil DICOM-data forbli DICOM og Brainlab avansert fil-data forblir Brainlab avansert fil.

**MERK:** Kontakt Brainlab support hvis det er nødvendig å endre standardinnstillingene slik at innhold konverteres til et annet format under eksportering.



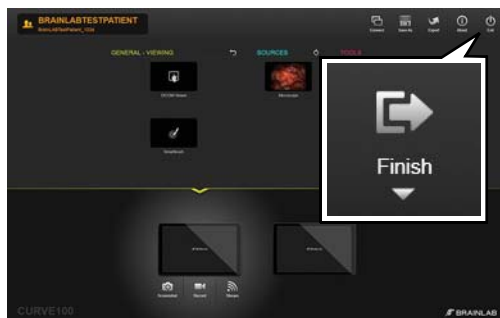
## AVMERKINGSBOKSER FOR EKSPORTERING

- **DICOM Burned-In Export:** Permanent integrering av konturene til et segmentert objekt i en DICOM MR-bildeserie.

**MERK:** Strukturer under **Burned-In**-konturen kan ikke åpnes senere. Bruk kun **Burned-In**-bildeserien sammen med den opprinnelige MR-bildeserien.

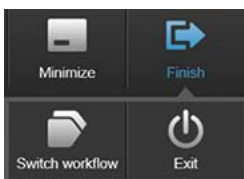
- Trykk på **Anonymize** for å anonymisere eksporterte data.

**MERK:** Data på det lokale systemet forblir uendret.



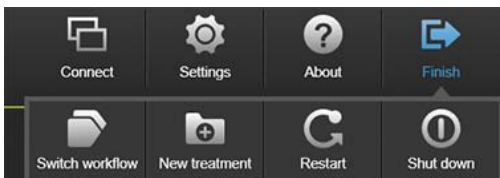
## AVSLUTTE PROGRAMMET

- Velg **Finish** på hovedskjermbildet.
- Trykk på **Finish** for å åpne en rullegardinmeny der du kan:
  - bytte arbeidsflyt eller
  - åpne **Finish**-alternativer (avhengig av system).



## ALTERNATIVER FOR AVSLUTTING

- **New treatment:** logger av nåværende bruker og åpner en ny behandling.
- **Restart:** starter systemet på nytt.
- **Shut down:** slår av systemet.
- **Exit:** lukker **Content Manager**.



Side 8 av 8



Europa, Afrika, Asia, Australia: +49 89 991568 1044  
 USA, Canada, Mellom- og Sør-Amerika:  
 +1 800 597 5911  
 Japan: +81 3 3769 6900  
 Frankrike: +33 800 676 030

E-post: support@brainlab.com

### OPPHAVSRETT:

Denne veiledningen inneholder opphavsrettslig informasjon som er beskyttet av åndsverkloven. Ingen deler av denne veiledningen må reproduseres eller oversettes uten uttrykkelig skriftlig tillatelse fra Brainlab.

Dokumentrevisjon: 1.4

Artikkelnummer: 60918-03NO

### ANSVAR:

Denne veiledningen kan endres uten forvarsel og utgjør ikke en forpliktelse fra Brainlabs side.

For mer informasjon se delen om "Ansvarsbegrensning" i Brainlabs standard vilkår og betingelser for salg.

